

## 45. Provozní řád školní jídelny

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSHOR-	/2020	A.1.	A5
Vypracovala:			Mgr. Bc. Petra Rubáčová, ředitelka školy			
Schválili:			Monika Lakomá, vedoucí ŠJ Mgr. M. Mayerová, zástupce pro 1. stupeň Mgr. M. Nováčková, zástupce pro 2. stupeň N. Kalábová, vedoucí ŠD pedagogičtí pracovníci správní zaměstnanci			
Pedagogická rada projednala dne:			31. 8. 2020			
Směrnice nabývá platnosti dne:			1. 9. 2020			

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní jídelna při Základní škole Prostějov, ul. Dr. Horáka: Provozní řád vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a vyhlášky č. 602/2006 Sb., jakožto změny vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

**Tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně.**

## 2. Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. **Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny od 11:30 hod. do 14:00 hod.**
- b) Vstup do školní jídelny je povolen pouze pro výdej a konzumaci stravy.
- c) Vynášení potravin není povoleno, výjimku tvoří cizí strážníci.
- d) **Výdej obědů pro cizí strážníky je od 11:30 do 11:45 hodin.** Cizí strážníci si odnášejí jídlo do jídlonosičů.
- e) **Výdej obědů pro žáky od 11:45 do 14:00 hodin.**
- f) Školní stravování je službou, kterou lze poskytnout za úplatu (§123 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.)
- g) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- h) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- i) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci z úseku úklidu školy, včetně utírání stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.
- j) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období 1 měsíce.
- k) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny, např. jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.
- l) V případě, že je nezbytné, aby žák obědval dříve (tedy před 11:45), vykonává dozor ve školní jídelně nepedagogický pracovník, který jídelnu připravuje ke stolování.

## 3. Řád školní jídelny

1. Do jídelny žáky odvádí učitel po poslední hodině dopoledního vyučování.
2. Strážník si umyje ruce, vezme táč, příbor a přichází k výdejnímu místu, kde dostává kompletní stravu (polévka, hlavní jídlo, salát nebo zákusek, ovoce a nápoj). Možnost přídatků je kromě masa a ovoce neomezená (knedlíky, brambory, rýže, saláty, nápoje).
3. Na vydání oběda žáci čekají ve frontě, konečné pořadí žáků určuje dohlížející učitel (např. při odůvodněné potřebě dřívějšího vydání oběda, popř. při předbírání, nevhodném chování apod.).
4. Do jídelny žáci vždy vstupují v přezůvkách.
5. Každý žák má při výdeji stravy položený čip na svém tácu a k okénku přistupuje jednotlivě dle toho, zda má zadán oběd č. 1 nebo 2.
6. Žák konzumuje svůj oběd v tichosti, po jídle uklidí své místo, zastrčí židličku a použité nádobí odnáší na určené místo.
7. Nenásleduje-li po obědě odpolední vyučování, žák se v šatně převlékne a odchází domů.
8. Pokud žák po obědě čeká na odpolední vyučování, může:

- a) v klidu čekat v prostorách spojovací chodby (obzvláště při nepříznivém počasí)
  - b) opustit školní budovu, ovšem pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce (řeší se na začátku školního roku s platností na celý školní rok)
9. V čase polední přestávky žáci užívají výhradně sociální zařízení (toalety) v přízemí školy.
  10. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny.
  11. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník dozoru nebo vedoucí školní jídelny ihned.
  12. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby - rozbité nádoby, rozlité čaje aj. provádí strážník, větší úklid pracovníci jídelny.
  13. Připomínky rodičů ke stravování je možno vznést osobně nebo na telefonech: 588 000 639, 588 000 640, 731 115 456

#### **4. Žákům není dovoleno zejména:**

1. Vstupovat do školní jídelny v obuvi.
2. Chodit na oběd v jiném čase než v čase určeném jejich stálým rozvrhem hodin (kromě výjimečných situací).
3. Znečišťovat prostory školní jídelny a šaten nedojezeným jídlem.
4. Vynášet z jídelny pití a načnuté jídlo (jogurty, zákusky, ovoce, ...).
5. Rušit ostatní strážníky hlasitým mluvením a používáním mobilního telefonu, tabletu aj.
6. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
7. Odkládat aktovky, batohy i jiné věci v prostorách ŠJ

#### **5. Pravidla stravování žáků a vlastních zaměstnanců školy ve školní jídelně**

O školní stravování se jedná pouze v době pobytu strážníků ve škole nebo školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného zákona, viz § 122 odst. 2 téhož zákona.

První den neplánované nepřítomnosti lze strážníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování za výši finančního normativu (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Uvedené ustanovení vyhlášky vychází z důvodného předpokladu, že strážník přihlášený ke stravování ve školní jídelně si jídlo z důvodu náhlého onemocnění nemůže předem odhlásit.

**Bude – li však strážník nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole nebo školském zařízení, se už nejedná o školní stravování (s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) a bylo by možno za určitých podmínek za neodhlášené a neodebrané jídlo účtovat a požadovat úhradu finanční částky stanovené vedoucí školní jídelny v jiné výši, než je úplata za poskytnutí stravy v rámci školního stravování (rovnající se výši finančního normativu na jídlo), v takovém případě by strážníkovi mohla být stanovena cena v plné výši, kterou hradí cizí strážníci. Tato cena se skládá z finančního normativu, mzdové a věcné režie, což jsou celkové náklady na zhotovení jídla.**

**Pokud strážník v době nemoci či dovolené bude obědy odebírat, pak uhradí stravné v plné výši a bude zařazen do kategorie cizích strážníků.**

Jestliže strážník onemocní a nesdělí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, neodhlášená strava propadá a bude mu řádně vyúčtována.

**V době nemoci, dovolené apod. strážníkovi v žádném případě nemůže být poskytnuta strava za úplatu v rámci školního stravování. Strážník je povinen neprodleně nahlásit nepřítomnost z výše uvedených důvodů vedoucí školní jídelny.**

Povinností strážníka je respektovat a dodržovat předpisy týkající se školního stravování, odhlašovat a přihlašovat obědy podle stanovených pravidel, aby nedocházelo k neoprávněnému odběru jídel za úplatu určenou pro školní stravování (§ 123 odst. 3 zákona č. 561/2004).

Školní jídelna upozorňuje strážníky, že strava uvařená v jídelně je určena ke konzumaci bezprostředně po naservírování, jídelna neručí za kvalitu jídla, které je odnášeno z jídelny a konzumováno v pozdější dobu.

**Pedagogický dozor musí být přítomen po celou dobu výdeje a konzumace stravy. Zajištění dozoru určuje ředitel školy, popř. jeho zástupce.**

#### **Způsob placení:**

- a) platbou z účtu
- b) poštovní poukázkou

Zaplatit je nutno nejpozději poslední den předcházejícího měsíce. Při nezaplacení v daném termínu bude stravování řešeno individuálně.

Obědy se vydávají na základě předložení identifikačních čipů. Při ztrátě je vydán nový čip za stanovenou cenu.

V případě zapomenutí čipu je strava vydána až po kontrole o zaplacení.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 3. 1. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

V Prostějov, dne 20. 8. 2020

Mgr. Bc. Petra Rubáčová  
ředitelka školy



## **Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24**

ul. Dr. Horáka 24, 796 01 Prostějov, č. BÚ: 225350968/0300

IČO: 47922516, DIČ: CZ47922516, Tel.: 582342242, email: [zshor@pvs školy.cz](mailto:zshor@pvs školy.cz), [www.zshor.pvs školy.cz](http://www.zshor.pvs školy.cz)

---

Č.j.:

V Prostějově, dne 22. 8. 2016

### **DODATEK č. 1 K PROVOZNÍMU ŘÁDU ŠKOLY, K PROVOZNÍMU A VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY a K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Od 1. 9. 2016 začíná provoz ve školní jídelně od 11:45 hod.**

Žáci jsou do ŠJ přivedeni buď vychovatelkou ŠD (žáci, kteří navštěvují ŠD), nebo učitelkou 1. stupně, která přivede žáky, kteří nenavštěvují ŠD. Žáky 2. stupně přivádí učitel 2. stupně, který má s nimi poslední hodinu. Ve školní jídelně je dozor zajištěn dle rozpisů, které visí na nástěnce v ŠJ.

V případě, že je nezbytné, aby žák obědval dříve (tedy před 11:45), vykonává dozor ve školní jídelně nepedagogický pracovník, který jídelnu připravuje ke stolování.

Tento Dodatek je platný od 1. 9. 2016.

Mgr. Bc. P. Rubáčová, ředitelka školy