

## ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU NEBO OPISU VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti: .....

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Telefon: .....E-mail: .....

### Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

1. **stejnopisu vysvědčení** za .....ročník školního roku .....  
třída: .....třídní učitel: .....
2. **opisu vysvědčení** za .....ročník školního roku .....  
(přikládám kopii prvopisu)

### Vyhotovený stejnopis (opis) vysvědčení (vyberte jednu z možností):

1. si vyzvednu osobně, částka bude uhrazena do pokladny školy
2. mi zašlete poštou, částka i s poštovným bude uhrazena na účet školy: 225350968/0300

.....  
podpis žadatele

Razítko a podpis odpovědného pracovníka: .....

Poznámka: Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené nebo poškozené vysvědčení.  
Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu a vystavuje ho i matrika Statutárního města Prostějova.