

34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	/2016 A1.1.1. A10
Vypracovala:	Naděžda Kalábová, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválili:	Mgr. Bc. P. Rubáčová, ředitelka školy Mgr. M. Strouhalová, zástupce pro 1. stupeň Mgr. Marie Nováčková, zástupce pro 2. stupeň pedagogičtí pracovníci správní zaměstnanci
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona 561/2004Sb. o předškolním, základním a středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydává ředitelka Vnitřní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu a režim školní družiny při ZŠ Prostějov, ul. Dr. Horáka 24.

1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. **Školní družina představuje ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.**

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti ve školní družině se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou k pravidelné docházce přihlášení, pokud se této činnosti neúčastní úplný počet přijatých žáků. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny o školních prázdninách.(§ 8 odst. 2 vyhlášky o zájmovém vzdělávání).

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- 1) Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- 2) Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru.
- 5) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- 6) Na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

- 1) Řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- 2) Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, respektovat dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo Vnitřním řádem školní družiny.
- 4) Neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny.
- 5) Svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovateli osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky či zákonného zástupce.
- 6) Respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- 7) Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 8) Dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje řád školy.

9) Nenosit do školní družiny cennosti či vyšší obnos peněz. Škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.

10) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

11) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jež vykonává dohled nad žáky školní družiny

12) Chodit čistě upraven a oblečen a to s ohledem na plánované činnosti.

13) Odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

14) Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

3.1. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce má právo:

1) Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.

2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

3.2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1) Zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny.

2) Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a svým podpisem na přihlášce potvrdit souhlas s porozuměním obsahu a jeho dodržováním.

3) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

- 4) Informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
- 5) Nahlásit změny kontaktních údajů (aktuální telefonní čísla, trvalé či přechodné bydliště) pro případ nemoci žáka.
- 6) Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 7) Respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- 8) Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny.

3.3. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní družina poskytuje služby za úplatu (viz §123 zákona 561/82004 Sb.). Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a je zveřejňována na samostatném formuláři. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Při platbách složenkami tento variabilní symbol vepisuje do složenek vedoucí vychovatelka školní družiny. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Výši úplaty stanoví ředitelka školy. Výše platby činí 70,- Kč měsíčně. Úplata se hradí na účet školy, nebo ve výjimečných případech v kanceláři školy. **Číslo účtu u ČSOB je: 225350968/0300.** Úplata za školní družinu se obvykle hradí za období září – prosinec, částka 280 Kč, leden – červen, částka 420 Kč. Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta pouze v případě, že jsou splněny podmínky § odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- 1) dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- 2) dítěti, žákovi, pokud prokáže řediteli, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitel školy podle vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

4.1 PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Termín přihlašování žáka do školní družiny je stanoven první den školního roku. Do školní družiny je žák přihlašován prostřednictvím písemné přihlášky. Písemnou přihlášku s přesnými informacemi o rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu odchodu žáka a kontaktními údaji na zákonné zástupce žáka vyplňuje zákonný zástupce žáka a odevzdává ji první den školního roku vychovatelce školní družiny. Přihlášení dítěte do školní družiny na základě vyplněné přihlášky zákonnými zástupci, je na jeden školní rok, tedy na dobu od 1. září do 30. června, aktuálního školního roku.

Výše uvedený postup platí i pro žáky, kteří školní družinu navštěvovali již v předchozím školním roce. Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přijímáni žáci I. stupně základní školy, přednostně žáci 1. – 3. ročníku zaměstnaných rodičů, nebo dojíždějících žáků, u ostatních žáků se postupuje individuálně na základě písemné přihlášky. Do přihlášky stanoví zákonní zástupci žáka dobu jeho pobytu ve školní družině.

Školní družina není nároková. Činností školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny nebude naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků. **Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.**

Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují rodiče vychovatelce školní družiny v písemné formě.

V písemné podobě oznamují zákonní zástupci žáka vychovatelce jeho nepřítomnost ve školní družině. Tyto změny jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit vychovatelce školní družiny prostřednictvím zvláštního formuláře, který je dostupný u vychovatelky školní družiny nebo na webových stránkách školy, případně prostřednictvím jimi zformulované omluvenky nebo žádosti v písemné podobě.

Telefonická, ústní dohoda či dohoda uskutečněná prostřednictvím SMS není možná z důvodu jejich pozdější prokazatelnosti.

V případě, že zákonný zástupce žáka neinformuje vychovatelku školní družiny o těchto změnách písemnou formou včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod žáka uvedený na přihlášce.

4.2 ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Odhlášení žáka ze školní družiny je možné pouze **písemnou formou** po dohodě s vedoucí vychovatelkou školní družiny.

4.3 VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků školní družiny, nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

Důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny může nastat i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené Vnitřním řádem školní družiny nebo z jiných závažných důvodů, kterými může být i neplacení úplaty za školní družinu.

5. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.1 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině je jako vedoucí zaměstnanec určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování žádostí a stížností.

5.2 PROVOZNÍ DOBA

Ranní provoz: 6.30 – 7.50 hod. Ranní provoz zajišťují 2 oddělení.

Odpolední provoz: 11.40 – 17.00 hod. Odpolední provoz do 15.00 zajišťuje 8 oddělení, po 15 – té hodině provoz zajišťují 2 oddělení.

5.3 ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Školní družina má kapacitu 240 žáků v osmi odděleních. Každé oddělení má kapacitu 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Oddělení školní družiny jsou věkově smíšená.

V jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD maximálně 30 dětí,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

- 1) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.
- 2) **Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům hravou formou přípravu na vyučování.**
- 3) **Relaxační a odpočinkové činnosti** odstraňující únavu, se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- 4) **Rekreační činnosti** sloužící k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější. **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- 5) **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

5.4 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Provozní doba školní družiny je následující:

RANNÍ PROVOZ – čas a druh činnosti:

6.30 – 7.50 hod. - v době ranního provozu převládá odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost podle individuálního zájmu žáka. Během provozu školní družiny z

hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nebo další návštěvníci do prostor školní družiny.

ODPOLEDNÍ PROVOZ – čas a druh činnosti:

11.40 – 13.00 hod. – oběd, osobní hygiena

13. 00 - 14.00 hod. odpočinková, relaxační činnost, volná činnost, pobyt venku, besedy, četba, vyprávění

14.00 – 15.00 hod. - činnost podle školního vzdělávacího programu školní družiny a tematického plánu

15.00 - 17.00 hod. - svačina, odpočinková činnost, volná činnost, postupný odchod žáků domů a uspořádání herního prostoru školní družiny.

- 1) Do ranního provozu školní družiny vstupují žáci podle času uvedeného zákonnými zástupci žáka na přihlášce.
- 2) Žáci do odpoledního provozu vstupují bezprostředně po skončení vyučování, pod dozorem vychovatelky.
- 3) V případě, že žáci ostatních tříd končí vyučování později, odvede je do školní družiny nebo školní jídelny pedagogický pracovník.
- 4) Pokud žáky odvádí do školní jídelny pedagogický pracovník, potom se z ní žáci do školní družiny vrací sami, a to na základě písemného předchozího souhlasu zákonných zástupců žáka.
- 5) V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník.
- 6) Školní družina se realizuje pravidelnou formou výchovnou, vzdělávací a zájmovou, spontánní a příležitostnou.
- 7) V průběhu odpoledních činností jsou řazeny vycházky, sportovní činnosti a aktivní pohyb mimo školní družinu.
- 8) Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy v dostatečném časovém předstihu organizační zajištění těchto akcí včetně počtu osob vykonávajících dohled nad žáky.
- 9) Pedagogičtí pracovníci podávají vychovatelkám školní družiny informace o všech změnách, které zasahují do provozu školní družiny. Jedná se zejména o změny v rozvrhu hodin, třídní akce, zrušení kroužků a další.
- 10) Od 15.00 hod. se oddělení školní družiny spojují.
- 11) Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a další návštěvníci do prostor školní družiny.

6. ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Oddělení školní družiny jsou umístěna v budově školy. Pro svou činnost využívá školní družina kromě vlastních tříd rovněž tělocvičnu, školní sportovní areál, odborné učebny, bazén.

6.1 DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY A POHYB ŽÁKŮ V PROSTORÁCH ŠKOLY

- 1) Oddělení školní družiny se naplňují do maximálního počtu 30 žáků.
- 2) Žáci, kteří navštěvují školní zájmové útvary v budově školy, odcházejí ze školní družiny samostatně podle času uvedeného v přihlášce.
- 3) Zákonní zástupci žáka v písemné přihlášce do školní družiny uvádějí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Zákonní zástupci žáka za něj přebírají zodpovědnost i v případě, že ho vyzvedává jimi pověřená osoba starší 18 let. Zákonní zástupci žáka do přihlášky uvádějí jména osob pověřených vyzvedáváním žáka. V případě, že žáka vyzvedává starší sourozenec mladší 18 let, uvede zákonný zástupce do přihlášky, že žák odchází sám. Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce školní družiny písemnou formou.
- 4) Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle Školního řádu). Pokud si žáka vyzvedne jeho zákonný zástupce bezprostředně po skončení vyučování, oznámí tuto skutečnost vychovatelce školní družiny předávající pedagogický pracovník.

7. PRAVIDLA KONTAKTU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- 1) Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s pravidly školní družiny první školní den prostřednictvím informačního letáčku. S Vnitřním řádem školní družiny a způsoby úhrady úplaty za školní družinu jsou prokazatelně seznámeni v měsíci září.
- 2) Dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení školní družiny osobně při vyzvedávání žáků.

8. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 1) Stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují sami, stejně tak i přihlašování a odhlašování obědů. Vychovatelka školní družiny obědy nezajišťuje.
- 2) Pitný režim zajišťuje žákovi jeho zákonný zástupce.

9. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

Ukončení provozu ŠD je v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je povinna vyrozumět vedení školy. V žádném případě nesmí opustit žáka až do vyřešení situace.

Pokud žák není vyzvednut ze školní družiny do konce provozu školní družiny, tj. do 17.00 hodin, je vychovatelka školní družiny povinna:

- a) kontaktovat zákonné zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny žáka vyzvednout
- b) v případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo dítě nevyzvedne po skončení doby provozu školní družiny, pedagogický pracovník prostřednictvím Policie ČR (městské policie) kontaktuje orgán sociálně – právní ochrany dětí.
- c) pokud bude situace taková, že se dítě ocitlo bez jakékoliv péče, je umístěno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 sb., o sociálně – právní ochraně dětí)

Do doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně – právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole (školském zařízení)

10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- 1) Na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny.
- 2) Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- 3) V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou žáci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády odborných učeben, tělocvičny, sportovišť a venkovní herní plochy, bazénu.
- 4) Všichni žáci školní družiny respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.
- 5) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení vzniku rizikového chování, prevence a diskriminace žáka.
- 6) Vychovatelky školní družiny poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 7) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

8) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jež vykonává dohled nad žáky školní družiny.

9) Žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a v bezpečnost žáka či jiných osob.

10) Žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky - audio, video, foto.

11) Žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.

11. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

1) Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny žáky budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody.

2) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3) Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.

4) Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

12. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1) Přihlášky dětí do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. (§ 9 odst. 4 vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění).

2) Školní matrika školní družiny (§ 28 odst. 3 školského zákona).

3) Evidenci účastníků školní družiny (§ 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění).

4) Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.

5) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností školní družiny.

6) Školní vzdělávací program školní družiny.

7) Plány výchovně vzdělávací činnosti.

- 8) Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání (§14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění).
- 9) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- 10) Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

13. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může být její provoz přerušen v době školních prázdnin.
- 2) V případě, že se žák přihlášený do školní družiny účastní v době jejího provozu jiné zájmové činnosti, přejímá za něj zodpovědnost ten, kdo má tuto zájmovou činnost na starosti (pedagogický pracovník, vedoucí kroužku aj.).
- 3) **V době odpoledního provozu je čas od 14.00 do 15.00 vymezen pro pravidelnou činnost školní družiny. Z důvodu nerušeného provozu této pravidelné činnosti bude odchod žáků ze školní družiny povolen pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.**
- 4) S tímto Vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci žáka povinni se seznámit.
- 5) **Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen na nástěnce umístěné ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.**

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Kontrolu provádění této směrnice „Vnitřního řádu školní družiny“ je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- 2) Touto směrnicí se ruší předchozí znění tohoto dokumentu.
- 3) Vnitřní řád ŠD je celoročně vyvěšen na veřejně přístupném místě. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem na třídních schůzkách. Seznámení s tímto řádem stvrzují podpisem.
- 3) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a jejím zveřejněním.
- 4) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016.

V Prostějově, dne 22. 8. 2016