

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

Č.j.:



Dlouhodobý plán

***koncepční záměry a úkoly
na období
2020 - 2026***

1. Oblast řízení a správy

- udržovat naplněnost školy,
- **spolupracovat se zřizovatelem** v otázkách finančních a organizačních, dále spolupráce se Statutárním městem Prostějovem na projektech týkajících se školy a města,
- **pracovat na tvorbě projektů** k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, podpora žáků a pedagogických pracovníků, zvýšení kvality výchovy a vzdělávání atd.),
- **doplňovat vybavení školy** pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, **modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy,**
- zdokonalovat řídicí činnost, **zvyšovat aktivní podíl zaměstnanců na řízení a zlepšování práce školy,**
- hodnotit a **inovovat** strategie a plány pro realizaci **ŠVP,**
- zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a hodnocení školy, **delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení,**
- pravidelně **vyhodnocovat personální rizika** a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury.

2. Oblast vzdělávání

- **motivovat žáky** k aktivní účasti v různých soutěžích a olympiádách (sportovních, výtvarných, matematických atd.)
a oceňovat jejich úspěchy,
- **zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích,**
- zajišťovat účinnou **individuální péči žákům** s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, **uplatňovat ve výuce nové alternativní metody,** smysluplně využívat DVPP,
- **průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu** a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, **identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,**
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a **sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání,** výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů.

3. Oblast sociální

- **vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, zaměstnanci školy a rodiči,**
- **vést děti k morálním hodnotám** a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- **dbát na součinnost rodiny a školy,** usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- **trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,**
- zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální),
- snažit se o odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér,
- klást důraz na koncepci **domácí přípravy,**
- **poskytovat poradenské služby** rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- **spolupracovat i s dalšími partnery** při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

4. Cíle

- **rozvoj podmínek ke vzdělávání** – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
- **preventivně předcházet problémům** pomocí neustálé údržby budovy školy,
- **zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy,**
- **usilovat o získání dalších finančních prostředků** pomocí nejrozličnějších projektů a grantů,
- **zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (doplňkovou činností) a od sponzorů,**
- **zvyšování kvalifikovanosti pedagogů,** rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,
- rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům,
- **rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,**
- rozvoj informačního systému a prezentace školy, **public relations,**
- **prohlubovat spolupráci se SRPŠ.**

5. Strategie

a) Oblast pedagogická

- **podporovat samostatnou práci žáků**, využívat ji jako východisko vzdělávání,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, **úcty k lidem a k přírodě, k trvalým morálním hodnotám,**
- **příznivá atmosféra, individuální přístup, alternativní postupy,**
- **rozvoj tvořivosti, samostatné práce, sebevzdělávání, dialogu, kooperace, aktivit dětí, podpora talentovaných dětí a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,**
- **preventivně předcházet kázeňským problémům** – vytipování problémových dětí, společné působení, **včas informovat rodiče,**
- **trvale vytvářet podmínky pro nadané děti a děti se speciálními vzdělávacími potřebami,**
- **zaměřit se na prevenci rizikového chování.**

b) Oblast materiálně technická

- každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, **účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,**
- **zajišťovat bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- **zajistit další modernizování ICT vybavenosti,**
- **získávání sponzorů** na konkrétní akce školy, spolupráce se SRPŠ,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

c) Oblast personální

- **promyšleně vybírat případné nové zaměstnance školy,**
- **podpora získání předepsané kvalifikace** pro výkon zaměstnání pedagogů,

- promyšleně a **rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance**, podněcovat jejich rozvoj,
- **motivovat zaměstnance** – průhledný a jasný systém vyplácení nadtarifních nenárokových složek platu (osobní ohodnocení, mimořádné odměny),
- **poskytovat příspěvky z FKSP** dle směrnice Zásady čerpání FKSP na příslušný kalendářní rok a dle platné Kolektivní smlouvy,
- **zavedení účelného kontrolního systému** ve všech oblastech činnosti školy,
- **další vzdělávání pedagogických pracovníků** zaměřit na individuální i společné vzdělávání celého pedagogického týmu, **dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.**

d) Oblast ekonomická

- **získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy,**
- **spolupracovat se zřizovatelem** při financování oprav budovy a vnitřního a vnějšího vybavení školy,
- **zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely** (pronájmy bazénu, tělocvičen atd.).

e) Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- **spolupráce s okolními školami**, výměna zkušeností pedagogů,
- zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, **zvýšit počet příspěvků školy do místního tisku** (práce žáků, články pedagogů),
- **prezentace školy na veřejnosti, vytváření pozitivní image,**
- stálá obnova a **aktualizace webových stránek školy,**
- **vyšoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy** (výroční zprávy, informace o škole v tisku, na webových stránkách školy, sociálních sítích, např. facebooku atd.),
- **vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro mateřské školy, pro veřejnost.**

V Prostějově, dne 25. 8. 2020

Mgr. Bc. Petra Rubáčová
ředitelka školy