

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24
ul. Dr. Horáka 24, 796 01 Prostějov, č. BÚ: 225350968/0300
IČO: 479 22 516, tel.: 588 000 631, email: zshor@seznam.cz, www.skoladrhoraka.cz

Č. j.:



***Pravidla komunikace mezi pedagogickými
pracovníky Základní školy Prostějov, ul.
Dr. Horáka 24 a zákonnými zástupci žáků***

a

Etický kodex pedagoga

I. Informace o klasifikaci, učivu a chodu školy

1. Elektronická žákovská knížka

- a) jednotliví učitelé zajišťují zápisy dle pravidel pro elektronickou klasifikaci, rodiče se mohou přihlásit v odkazu Bakaláři na webových stránkách školy,
- b) na základě ústní či písemné žádosti zákonného zástupce umožní učitel po předchozí dohodě nahlédnutí do jednotlivých testů či prověrek,
- c) konzultace k jednotlivým známám je možná na základě žádosti zákonného zástupce i mimo termín třídních schůzek, na webových stránkách školy v oddílu Kontakty jsou uveřejněny konzultační hodiny všech pedagogů,
- d) dotazy ke klasifikaci mohou probíhat také na třídních schůzkách formou individuální konzultace pedagoga se zákonným zástupcem.

2. Domácí úkoly a probrané učivo v době přítomnosti žáka ve škole

- a) k informacím slouží zápisník, který si vede žák sám,
- b) v případě, že zákonný zástupce zjistí, že žák nemá domácí úkol zapsán, může žáka omluvit s tím, že žák neměl zadání domácího úkolu, záleží však na uvážení učitele, zda žáka omluví či neomluví,
- c) žák je ale přednostně povinen získat tyto informace od svých spolužáků. Uvedený přístup předpokládá jistou míru samostatnosti žáka a jeho odpovědnost za své povinnosti.

3. Domácí úkoly a probrané učivo v době nepřítomnosti (více jak 3 dny) žáka ve škole

- a) učitel poskytne informace o učivu a domácích úkolech prostřednictvím elektronické pošty či při osobní schůzce nebo telefonické konzultaci na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4. Konzultace obecného charakteru k otázkám související s provozem a chodem třídy

- a) učitel poskytne informace v termínu nejpozději do 5 dnů. Pokud situace vyžaduje neprodlené řešení, bude záležitost řešena přednostně, v takovém případě bude informace předána zástupkyni ředitelky či ředitele školy, které se budou spolu s třídním učitelem problémem zabývat,
- b) je možné domluvit si osobní schůzku na základě vzájemné dohody obou stran,

c) v případě urgentního sdělení jsou informace předávány buď prostřednictvím mailové komunikace, nebo klasicky telefonem přes sekretariát školy do kabinetu učitele. Čísla linek jsou uvedena na webových stránkách školy, stejně tak jako pracovní maily na všechny zaměstnance školy.

II. Omluvy v případě nepřítomnosti žáka

a) zákonní zástupci omlouvají žáky v době jejich nepřítomnosti ve škole okamžitě, nejdéle do 3 dnů,

b) omluvenky jsou zasílány na pracovní mail třídního učitele, který je zveřejněn na webových stránkách školy, ve výjimečných případech telefonicky (na telefonní číslo učitele nebo na sekretariát školy),

c) třídní učitel nemusí přijetí omluvenky zpětně potvrdit,

d) rodiče musí doložit nepřítomnost žáka písemnou omluvenkou v žákovské knížce ihned po nástupu žáka do školy,

e) pokud žák nedoloží v žákovské knížce omluvenku, učitel nemusí absenci žáka omluvit, stejně tak i v případě, že má jakékoliv pochybnosti o pravosti omluvenky.

III. Stížnosti zákonných zástupců

a) stížnosti může zákonný zástupce žáků podávat buď ústně nebo písemně, a to prostřednictvím pracovního mailu třídního učitele, nebo oficiálního mailu školy, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy,

b) u stížností či jiných sdělení obdrží zákonný zástupce žáka informaci o přijetí této zprávy, a to nejpozději do 3 dnů od doručení.

IV. Informace o školních akcích

a) na školních webových stránkách www.skoladrhoraka.cz jsou zveřejňovány všechny informace o školních akcích, popř. fotografie z nich,

b) fotografie ze školních či třídních akcí jsou zveřejňovány také na Facebooku školy **Škola Horáka**, a to pouze v případě, že zákonný zástupce dal souhlas s pořizováním a zveřejňováním fotografií žáků,

c) tato činnost je součástí nezbytných aktivit pro posílení informačních toků mezi školou, žáky a zákonnými zástupci žáků.

Etický kodex pedagoga

1. Professionalita a udržení důvěry

- ❖ každý pedagog si je vědom toho, že je vzorem svým žákům a podle toho se chová a rozhoduje, nevyužívá svého vlivu k jejich manipulaci a snaží se získat a udržet jejich důvěru,
- ❖ každý pedagog vytváří a zachovává vhodné profesní hranice mezi sebou a svými žáky, vyhýbá se nevhodnému kontaktu s žáky a udržuje své výsadní postavení rádce a důvěrníka, nezneužívá svého postavení vůči žákům a má ke všem spravedlivý přístup,
- ❖ každý pedagog dodržuje standardy v osobním a profesním životě, které povedou k tomu, že žáci a rodiče budou mít v něho důvěru a budou respektovat učitelskou profesi,
- ❖ každý pedagog je profesionální, nezaujatý, čestný a ve svých rozhodnutích a chování dodržuje morální integritu, snaží se o objektivitu a spravedlnost, není lhostejný, ale naopak je empatický a tolerantní,
- ❖ každý pedagog pomáhá u žáků rozvíjet intelekt, dovednosti a schopnosti,
- ❖ každý pedagog citlivě přistupuje k důvěrným informacím o žácích,
- ❖ každý pedagog používá trest až jako poslední alternativu po vyčerpání všech pozitivně motivačních prostředků.

2. Profesionální zodpovědnost

- ❖ každý pedagog udělá vše pro to, aby žáci dosáhli lepších výsledků, bude je inspirovat tak, aby rozvíjeli co nejvíce svůj potenciál,
- ❖ každý pedagog respektuje žáky jako svébytné osobnosti, respektuje jejich zdravotní stav a další specifika, jejich jedinečnost a individualitu,
- ❖ každý pedagog bude stavět před vysoké nároky dosažitelné a splnitelné cíle,
- ❖ každý pedagog si uvědomuje, že žáci tráví významnou část dne ve školním prostředí, proto je všímavý a všechny náznaky projevů šikany, týrání apod. bude okamžitě řešit podle dané metodiky.

3. Profesionální kompetence

- ❖ každý pedagog se celoživotně vzdělává ve svém oboru, neustále rozvíjí své profesionální vědomosti, znalosti, dovednosti i schopnosti, a to návštěvami různých školení či kurzů, ale i samostudiem,
- ❖ každý pedagog má morální a mravní vystupování,

- ❖ každý pedagog dodržuje vnitřní řády a směrnice školy, ctí zákony a další pravidla, to, co vyžaduje po žácích, vyžaduje i sám od sebe,
- ❖ každý pedagog umí zužitkovat ve výuce své zkušenosti, každodenní praktické dovednosti, respektuje své povinnosti a odpovědnost nejen k žákům, ale i ke svému okolí,
- ❖ každý pedagog připravuje a plánuje výuku tak, aby respektoval individualitu svých žáků, vhodně komunikuje s žáky i jejich rodiči a střídá výchovně-vzdělávací strategie a postupy tak, aby co nejlépe naplnil obsah vzdělávání,
- ❖ žádný pedagog za svou práci a rozhodování nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti či jiná zvýhodnění,
- ❖ každý pedagog spravedlivě hodnotí své žáky, zaznamenává jejich pokroky i nezdary,
- ❖ každý pedagog umí přiznat vlastní chybu,
- ❖ každý pedagog pečuje o svůj zevnějšek a pravidelně provádí psychohygienu, aby tím předešel syndromu vyhoření.

4. Profesionalita ke kolegům a zákonným zástupcům

- ❖ každý pedagog se snaží vytvářet příjemné kolegiální prostředí na pracovišti,
- ❖ každý pedagog aktivně spolupracuje nejen se svými kolegy, ale i s vedením školy,
- ❖ každý pedagog se informuje o dění ve škole a přispívá svými návrhy ke zlepšení chodu školy tam, kde to považuje za nezbytné,
- ❖ každý pedagog je vůči škole loajální, zvláště pak na veřejnosti, před žáky reprezentuje kolegiální vztahy a vzájemnou loajalitu v rámci pedagogického sboru,
- ❖ žádný pedagog nekritizuje profesionalitu svých kolegů, nedělá nevhodné narážky, které by mohly být chápány jako podryvání jejich profesionálního kreditu, což žádnému pedagogovi nepřísluší ani před kolegy a zásadně ne před žáky, nenechá se neprofesionálně strhnout k nevhodným diskusím a nehodnotí negativně svoje kolegy,
- ❖ ke svým spolupracovníkům i zákonným zástupcům žáků se chová vždy slušně, s respektem, bez známek neúcty a diskriminace,
- ❖ každý pedagog srozumitelně a objektivně informuje zákonné zástupce o chování a prospěchu žáků, a to ve své pracovní době a na půdě školy,
- ❖ každý pedagog respektuje důležitou roli, kterou hrají ve výchovně-vzdělávacím procesu zákonní zástupci žáků, proto udělá vše pro to, aby si této role byli vědomi i oni sami,
- ❖ každý pedagog udělá vše pro to, aby mezi ním a zákonnými zástupci žáků fungoval princip partnerství a spolupracuje s nimi v maximální míře.

5. Stejnost a odlišnost

- ❖ každý pedagog respektuje odlišnosti, ke všem žákům se chová stejně a spravedlivě,
- ❖ každý pedagog se pozitivně chová ke svým žákům, kolegům, zákonným zástupcům, jedná s nimi otevřeně, zdvořile, respektuje je, negativně nekomentuje jejich kulturní hodnoty, náboženské vyznání, rodinné zázemí či hmotné zabezpečení,
- ❖ každý pedagog se snaží o to, aby žáci pochopili a tolerovali rozdílné názory, i když s nimi nesouhlasí,

- ❖ každý pedagog si je vědom svého postavení, snaží se být pro žáky vzorem, a proto nikdy ani náznakem neprojeví předsudky a intoleranci.

6. Profesionalita na sociálních sítích a mediální komunikace

- ❖ každý pedagog si je vědom toho, že e-mailové či textové zprávy a sociální média podporují neformální dialog, a proto může dojít k nesprávnému výkladu či dokonce k vědomé manipulaci s některými výroky učitele,
- ❖ žádný pedagog nesdílí s žáky negativní informace, které se vztahují k učitelům a škole,
- ❖ každý pedagog udržuje formální, zdvořilý a profesionální způsob komunikace s žáky i jejich zákonnými zástupci a dbá o udržení profesionální hranice,
- ❖ každý pedagog využívá v pracovních otázkách jen oficiální kanály komunikace – školní telefonní číslo či pracovní e-mail,
- ❖ žádný pedagog nepovede soukromou korespondenci s žáky, nebude jim telefonovat a posílat fotografie a dopisy osobní povahy,
- ❖ každý pedagog se bude i v on-line prostředí chovat tak, aby nemohla být zpochybněna jeho profesionalita ani morální integrita,
- ❖ každý pedagog si chrání své soukromí, což platí hlavně o publikaci soukromých fotografií na internetu,
- ❖ každý pedagog má na paměti, že on-line konverzace není vždy soukromá a že jeho příspěvek může být sdílen,
- ❖ každý pedagog bude okamžitě informovat zaměstnavatele při potencionálním případě kyberšikany ze strany žáka či zjištěném případě kyberšikany vůči některému z žáků,
- ❖ každý pedagog informuje vedení školy o porušení školního řádu v oblasti elektronické komunikace či komunikace na sociálních sítích,
- ❖ třídní učitelé a učitelé občanské výchovy pravidelně zařazují do výuky téma bezpečného virtuálního prostředí přiměřeně k věku žáků,
- ❖ každý pedagog při on-line příspěvku zváží, zda jde o soukromý či profesní příspěvek, jestli může nějakým způsobem poškodit pedagogy, zaměstnavatele či celou profesi a zda bude takový příspěvek ve svém vyznění přijat správně a nebude zneužit.